



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000229**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000012**

**Concepto:** ADQUISICON DE TONER DE IMPRESION SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

| CANTIDAD<br>REQUERIDA | UNIDAD<br>MEDIDA | DESCRIPCION                                                                  | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL |
|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 4.00                  | UNIDAD           | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 626C<br>ACV1430 CIAN     |                    |                 |
| 6.00                  | UNIDAD           | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 626K<br>ACV1130 NEGRO    |                    |                 |
| 3.00                  | UNIDAD           | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 626M<br>ACV1330 MAGENTA  |                    |                 |
| 3.00                  | UNIDAD           | TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 626Y<br>ACV1230 AMARILLO |                    |                 |
|                       |                  |                                                                              | <b>TOTAL</b>       |                 |

**Condiciones de compra y/o servicio:**

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
"DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"

Mgt. Guido Acuña Roman  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Firma y Sello Del Proveedor



## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien .....  
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

|                                                                                        |  |          |         |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------|----------------|--|
| Denominación o Razón Social:                                                           |  |          |         | Numero de RUC: |  |
| Persona de contacto:                                                                   |  |          | E-mail: |                |  |
| Teléfono Fijo:                                                                         |  | Celular: |         | Otros:         |  |
| NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización. |  |          |         |                |  |

Cusco, ..... de ..... del 2025

.....  
**Representante legal**



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

|    |    |
|----|----|
| NO | SI |
|----|----|

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. |  |
| Cargo que ocupa                                                                                                                             |  |
| El grado de parentesco                                                                                                                      |  |

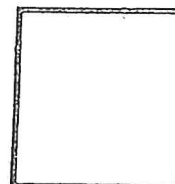
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)

1

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido apertura en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

|                                        |                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                                                                                |
| <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> | ADQUISICIÓN DE TONER PARA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| <b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>             | AOI00169300125: GESTION E IMPLEMENTACION DE LOS SUBSISTEMAS DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS                |
| <b>META</b>                            | 0022 – UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                                                                         |

### 1. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de tóner para multifuncional KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I tiene como finalidad publica garantizar la operatividad administrativa de la Unidad de Recursos Humanos, en cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1. Objetivo General:

La adquisición tóner para multifuncional KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I tiene como objetivo mantener la operatividad administrativa de la Unidad de Recursos Humanos y cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad.

### 3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

| Nº | CONCEPTO                                                                                    | CANT. | U/M    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1  | TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I – TN626K – ACV 1130 NEGRO | 6     | UNIDAD |
| 2  | TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I – TN626Y – AMARILLO.      | 3     | UNIDAD |
| 3  | TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I – TN626M – MAGENTA.       | 3     | UNIDAD |
| 4  | TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA – BIZHUB C450I – TN626C – CYAN.          | 4     | UNIDAD |

### 4. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Se requiere una garantía comercial de tres (03) meses, por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir del día siguiente de emitida la CONFORMIDAD.  
Asimismo, debe de contar con el certificado de originalidad de producto.

### 5. MUESTRAS

No corresponde.

### 6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

#### 7.1 DEL POSTOR:

##### A. PERFIL

Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.  
Contar con registro nacional de proveedores (RNP).  
No estar inhabilitado para contratar con el estado.

### 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN



- ✓ **Lugar:** Almacén de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, Calle Marques N° 271 Cusco - Cusco - Cusco
- ✓ **Plazo:** el plazo máximo de entrega será en 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de haber emitido la Orden de Compra

#### 9. CONFORMIDAD

- ✓ La conformidad se emitirá por el área usuaria, previo visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y verificación del bien en almacén.
- ✓ La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces en la entidad. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto.

#### 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará en una (1) sola armada, en moneda nacional
- ✓ El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, debiendo así comunicar su código de cuenta interbancario (CCI)
- ✓ La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista del dentro de las quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 11. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios y consultorías en general:  $F = 0.25$ .

Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Abog. Ciro Tupac Yupanqui Lima  
JEFE DE LA UNIDAD DE  
RECURSOS HUMANOS

**Firma del responsable de la Unidad Orgánica**